

## Eine E-mail schreiben

Es gibt viele Möglichkeiten Nachrichten zu verschicken:

- Briefe und Postkarten schreiben
- SMS senden mit dem Handy
- Whatsapp verschicken mit dem Handy
- E-Mails senden

Das Wort E-Mail kommt aus dem Englischen und bedeutet

„**electronic mail**“, auf Deutsch: „**elektronische Post**“.

Um eine E-Mail versenden zu können, braucht man einen Computer mit Internetzugang. Durch das Internet sind viele Computer weltweit verbunden und das Versenden dauert nur ein paar Sekunden. Es geht also viel schneller wie das Verschicken eines Briefes!

Um eine Email verschicken zu können, kann man ein Programm auf dem Computer installieren, das ist dann so ähnlich wie ein elektronischer Briefkasten. Öffnet man das Programm, dann erhält man ein Bild, das hier vereinfacht gezeigt wird. Jetzt kann man mit dem Schreiben beginnen.

	Arial	10	Senden		
1	Von:	Paula.Schmitt@webmail.de			
2	An:	Fritzi@maier.com; Tom@tobler.de; Dora@kuhn.de			
3	Betreff:	Geburtstagseinladung			
Hallo Fritzi, Tom und Dora,  ich möchte euch gerne zu meinem Geburtstag am 5. Mai einladen. Wir treffen uns ,um 15.00 Uhr bei mir zuhause und essen Kuchen. Anschließend gehen wir ins Kino. Ich hoffe ihr könnt kommen! Wir werden bestimmt viel Spaß haben :-) Liebe Grüße  Paula					

Schriftart, kann durch Anklicken verändert werden

Schriftgröße, kann auch durch Anklicken verändert werden

Zum Abschicken der E-Mail wird auf „Senden“ gedrückt

In dieses Feld wird die Nachricht geschrieben

## Erklärung der einzelnen Bereiche 1-3

- ① Hier steht die E-Mail-Adresse des Absenders der E-Mail.
- ② Hier kommt die E-Mail-Adresse des Empfängers rein. Soll die Mail an mehrere Empfänger gehen, trennt man die E-Mail-Adressen durch einen Strichpunkt ( ; ). Jede E-Mail-Adresse muss das @-Zeichen enthalten. dadurch erkennt der Computer, dass es sich um eine E-Mail handelt.
- ③ Hier schreibt man ein Stichwort hinein, das angibt, warum man die E-Mail versendet.